

PRIMARIA COMUNEI STEFANESTI
JUDETUL VALCEA
NR. 142 DIN 13.01.2025

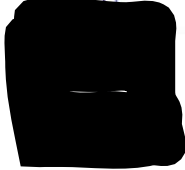
CATRE,
INSTITUTIA PREFECTULUI VALCEA

Ca urmare a adresei dvs. nr. 13827/17.12.2024, prin intermediul consilierului personal al Primarului Comunei Stefanesti Judetul Valcea,d-l Vaduva Marin persoana responsabila cu modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 Privind liberul acces la informatiile de interes public, respectiv modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 Privind transparenta decizionala in administratia publica la nivelul Comunei Stefanesti Judetul Valcea, va transmitem anexat rapoartele de evaluare.

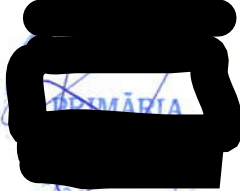
Intocmit,
Vaduva Marin



Secretar General,
Fugaretu Lucian



Primar,
Uta Sergiu-Adrian



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 in anul 2024

Elaborat,
Vaduva Marin

Subsemnatul **Vaduva Marin**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, in anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public

sunt:

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ X Pe pagina de internet
- ☒ X La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☐ X Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au

aplicat?

a) Transparența

b)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute

de lege?

☐ Da, acestea fiind:.....

☐ X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da ☐

X Nu ☐

☐ Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
4	1	3	4	0	20

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	45
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	45
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Reconstituirea dreptului de proprietate	20
Copii și informații privind eliberarea certificatului de urbanism	18
Autorizații de construcție	10

2	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluții onate favorabil în termen de 10 zile	Soluții onate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) pers. cu dizabilități puse sub interdicție
4	0	3	1	0	0	4	20	45	45	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

3.1.....

3.2.....

3.3

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

4.1..... -

4.2. -

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepții, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) informații case de copii înainte de 1989
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	16	1 leu/pagina	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ X DA

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Transparența decizională

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Respectarea deciziilor legale în vigoare