

PROCEDURA DE ADMITERE ÎN CENTRU

1. Dosarul personal al beneficiarului trebuie să conțină următoarele documente:
 - a) Cererea de admitere semnată de unul din părinți/tutore legal;
 - b) Acord prelucrare date personale;
 - c) Acte de stare civilă: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a copilului și a părintelui/tutore legal, certificat de căsătorie/divorț/deces al părintelui/tutore (copie);
 - d) Adeverința medic de familie care să ateste starea de sănătate a beneficiarului;
 - e) Adeverința care să ateste frecvența cursurilor;
2. Dosarul de servicii al copilului conține:
 - a) Fișa de evaluare/reevaluare și/sau documentele aferente evaluării situației copilului;
 - b) Programul personalizat de intervenție al beneficiarului;
 - c) Fișa de servicii, aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului;
 - d) Planurile/programele individualizate, elaborate pe domenii de intervenție (educație, integrare, etc);
 - e) Fișele de monitorizare ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului;
 - f) Rapoarte trimestriale, după caz.